



خدمة "تقديم طلب توظيف"

"الاستعلام والاعتراض عن طلبات التوظيف"

الهدف :

تم تصميم "دليل المستخدم" من قبل دائرة تكنولوجيا المعلومات، حتى يقوم بإرشاد متلقي الخدمة إلى طريقة التقديم للخدمة وكيفية استخدامها.

يحتوي هذا الدليل على شرح تفصيلي عن الخدمة وآلية التقديم إليها، إذ بإمكان متلقي الخدمة بإتباع التعليمات الموجودة في الدليل لدخول الى الخدمة المطلوبة.

خدمة تعيين عمال:

دور المستخدم في نظام الخدمات الإلكترونية في الموقع الإلكتروني لأمانة عمان الكبرى ، حيث تم تقسيم دليل المستخدم لتوضيح إجراءات التقديم الى خدمة "تقديم طلب توظيف " من قبل المستخدمين ، وفيما يلي خطوات التقديم الى الخدمة :

أولاً: الدخول على الخدمة :

- يقوم المستخدم بالذهاب الى متصفح الانترنت و ادخال عنوان الرابط الإلكتروني التالي:
"<https://www.amman.jo> او <https://www.ammancity.gov.jo>"
- من الصفحة الرئيسية على الموقع الإلكتروني الرسمي لمانة عمان الكبرى يقوم المستخدم باختيار ايقونة الخدمات الإلكترونية الموجودة في الاعلى من الصفحة الرئيسية او على ايقونة الخدمات الإلكترونية الموجودة على الجهة اليسرى من الصفحة الرئيسية.
- حيث تنتقل الى صفحة التي تحتوي على الخدمات الإلكترونية .

الخدمات الإلكترونية



اضغط على ايقونة خدمة " تقديم طلب توظيف" كما هو مبين في الصورة ادناه:



ثانياً: خطوات تقديم الخدمة:

- بعد الضغط على ايقونة خدمة "تقديم طلب توظيف" سوف تظهر الشاشة الخاصة بتقديم الخدمة.
- ادخال الرقم الوطني لطالب التوظيف
- ادخال رقم الوثيقة
- اسم مقدم الطلب (يظهر بشكل تلقائي في حال كانت معلومات الرقم الوطني ورقم الوثيقة صحيحة)
- ادخال رمز الوظيفة المراد التقدم لها
- ادخال رقم هاتف مقدم الطلب
- ادخال مكان السكن
- ادخال رمز التحقق الذي يكون بلون الاخضر
- اضغط على زر ادخال ويتلقى مقدم الطلب رسالة على هاتف الخليوي بخصوص رقم الطلب على سنة الطلب لغايات المتابعة والاستعلام عن المعاملة في أي وقت .

ثالثاً: خطوات الاستعلام والاعتراض عن طلبات التوظيف :

- الضغط على خدمة " الاستعلام والاعتراض عن طلبات التوظيف " سوف تظهر شاشة موضح بها البيانات ادناه :
 - يقوم مقدم الطلب بادخال البيانات التالية:
 - الرقم الوطني لمقدم الطلب
 - ادخال سنة الطلب.
 - ادخال رقم الطلب.
 - ادخال رقم الهاتف .
- الضغط على زر " الاستعلام عن الطلب " سوف تظهر شاشة البيانات المتعلقة بطلب الاستعلام والاعتراض عن طلبات التوظيف
 - ادخال حالة الاعتراض (معترض ، غير معترض)
 - في حال كان معترض يجب ادخال سبب الاعتراض كما هو بالشاشة الظاهرة امامه
 - الضغط على زر تقديم الاعتراض .